

# ALAPÍTÓ OKIRAT

1. **Az Alapítvány neve:** SZIMBA Fogyatékkal élő Gyermekekért Alapítvány  
**Rövidített elnevezése:** SZIMBA Alapítvány
2. **Az alapítvány székhelye:** 2700. Cegléd, Vadász u. 6 sz.
3. **Az alapítvány alapítója:** Bende Tibor ( an: Batu Gizella szül. Cegléd, 1971.10.24.)Cegléd, Vadász u. 6 sz.
4. **Az alapítvány kezelője:** a Kuratórium
5. **Az alapítvány képviselői:** a Kuratórium elnöke : Farkasné Varga Krisztina(an:Kovács Erzsébet, szül. Törökszentmiklós, 1971. 07.27.) Cegléd, Csengeri u. 32 sz.

Kuratórium titkára: *Dr. Horváth Tiborné Koncz Valéria Klára (an: Danó Etelka, szül: Tivadar, 1947. 07. 04.) 2700 Cegléd, Kossuth F. u. 7-9. sz.*

A képviselők meghatalmazás nélkül, külön-külön is jogosultak illetve kötelesek képviselni az alapítványt.

6. **Az alapítvány céljai:**
  - 6.1. Cegléd városában mozgás, és /vagy értelmi fogyatékos, ill. más fogyatékkal élő gyermekek részére speciális óvoda, illetve más nappali ellátást biztosító speciális intézmény, továbbiakban, speciális intézmény. létrehozása, működtetése, fenntartása, működési feltételeinek, tárgyi eszközeinek biztosítása, beruházások megvalósítása, illetve beruházásokban való részvétel, a fentiek finanszírozása.
  - 6.2. Az óvodában, speciális intézményben foglalkoztatott gyermekek egészségmegőrzése, betegségmegelőzése, és rehabilitációja, ezen feladatok feltételeinek biztosítása.
  - 6.3. Az óvodában, speciális intézményben foglalkoztatott gyermekek nappali ellátása, gondozása, foglalkoztatása, kulturális és sport tevékenységeinek szervezése és ezen tevékenységek finanszírozása.  
Habilitációs foglalkoztatás szervezése, lebonyolítása és finanszírozása.
  - 6.4. Az óvodában, speciális intézményben dolgozók szakmai képzése és továbbképzése, az ezeken való részvétel finanszírozása. Az óvoda, speciális intézmény működésével, a speciális óvodai, speciális intézményi ellátás területén tudományos tevékenység kifejtése, kutatások folytatása és finanszírozása. Ezen tevékenységek közzététele, publikálása. Ezen tevékenységekhez, az ebben résztvevők részére támogatások, ösztöndíjak fizetése.
  - 6.5. Részvétel a helyi és térségi speciális óvodai, speciális intézményi ellátások adottságainak és az ezzel szemben támasztott lakossági igényeknek a vizsgálatában, az ún. hiányterületek feltérképezésében. Hozzájárulás ( szisztematikus forrásszervezési tevékenységgel és az erre irányuló kezdeményezések támogatásával is ) az intézményes és a társadalmi, illetve civil részvételen alapuló speciális óvodai, speciális intézményi ellátás tárgyi és szakmai feltételeinek bővítéséhez ill. javításához. Részvétel a

fogyatékossgal élő gyermekek társadalomban való, a társadalom általi elfogadtatásában, az ehhez szükséges ismeretek átadása, ismeretterjesztés.

- 6.6. Együttműködés önkormányzatokkal, illetve más intézményekkel és szervezetekkel a fogyatékkal élők és hátrányos helyzetűek ellátásának jobbítását célzó törekvések megvalósításában.
- 6.7. A helyi lakosság tájékoztatása a speciális óvodai, speciális intézményi ellátás megoldásra váró problémáiról, az alapítvány küldetéséről és célkitűzéseiről. A fogyatékosok és hátrányos helyzetűek életminőségének javítására irányuló helyi és térségi programok szervezése, bekapcsolódás regionális, országos és nemzetközi programokba.
- 6.8. Fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek családjával kapcsolatos speciális problémák megoldása.  
Akadályozottak és családtagjaik lelki-mentálhygiénés megsegítése.
- 6.9. Közreműködés kapcsolatok kiépítésében a helyi, térségi speciális ellátás részterületei között, egymás tájékoztatása, erősítése, a tevékenységek összehangolása, közös fejlesztést előmozdító programok indítása. Részvétel a " Közös gondolkodás - közös gondoskodás " széles, az állami, önkormányzati, gazdasági és civil szektort is átfogó helyi, térségi rendszerének kiépítésében a fogyatékossgból eredő problémák enyhítése és jobb kezelése érdekében. Az EU szociális normái és irányelvei átvételének és alkalmazásának képviselője helyi és térségi szinten. Ennek szellemében nemzetközi szakmai, együttműködési kapcsolatok építése.
- 6.10. A célok megvalósításában résztvevők képzése, rekreációjának támogatása.  
A fenti célokhoz kapcsolódó tanfolyamok és továbbképzések szervezése ill. azokon való részvétel biztosítása.
- 6.11. A fenti célokkal összefüggő nemzetközi kapcsolatok kialakítása, nemzetközi konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.
- 6.12. A fenti célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- 6.13. Az alapítvány pártoktól független, tőlük támogatást nem kér és nem fogad el, országgyűlési képviselő-jelöltet nem állít, nem támogat, sem most, sem a jövőben.
- 6.14. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 6.15. Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törv. előírásainak megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
  - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - szociális tevékenység, családsegítés,
  - tudományos tevékenység, kutatás,
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - kulturális tevékenység
  - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
  - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - sporttevékenység, rehabilitációs foglalkoztatás,

Az alapítvány a fentiekben felsorolt közhasznú tevékenységeket gyermekek, fogyatékos és hátrányos helyzetű emberek, illetve családtagjaik, valamint a gondozásokban, ápolásokban résztvevők részére nyújtja.

- 6.16. Az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat az alapítvány köteles a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni.

## **7. Az alapítvány céljára rendelt vagyon:**

- 7.1. Az alapítvány induló vagyona, melyet az alapító az alapítvány bankszámlájára átutalt 100.000.Ft azaz Egyszázezer forint.
- 7.2. Az alapítvány vagyona az Alapító Okiratban meghatározott feltételekkel csatlakozó magán és jogi személyek vagyonrendeléseivel növekedhet. Az alapítvány nem pénzbeli adományokat kizárólag a kuratórium előzetes döntése alapján fogadhat.
- 7.3. Az alapítvány vagyona a kezelő gondos gazdálkodásával növekedhet.
- 7.4. Az alapítvány vagyona a célok megvalósulása folytán csökkenhet.
- 7.5. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak.
- 7.6. Az alapítvány ügyeiben a kuratórium egyszerű szótöbbségi szavazással jogosult dönteni.
- 7.7. Az alapítvány vagyonáról a Kuratórium elnöke és titkára naprakész bizonylati nyilvántartást köteles vezetni.
- 7.8. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7.9. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

## **8. Csatlakozás az alapítványhoz:**

- 8.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz a hatályos jogszabályok és a jelen Alapító Okirat figyelembevételével bármely magán, illetve jogi személy csatlakozhat.
- 8.2. Az alapítványhoz a jelen Alapító Okirat feltételeinek elfogadásával bármely jogi személy és magánszemély (külföldi is) csatlakozhat, bármilyen összegű vagyonrendeléssel.
- 8.3. Az alapítványhoz történő csatlakozás az alapítvány bankszámlájára történő banki átutalással, illetve készpénz befizetéssel realizálódik.  
Az alapítvány a kuratórium döntése alapján tárgyi eszközöket is elfogadhat.

## **9. A Kuratórium (az alapítvány kezelője) az alapítvány döntéshozó, testületi irányító szerve.**

- 9.1. A Kuratórium tagja: elnöke: Farkasné Varga Krisztina  
titkára: Dr. Horváth Tiborné
- 9.2. A Kuratórium tagjai továbbá: Három József (an: Kerekes Erzsébet, szül: Szolnok, 1971. 22.) 5000 Szolnok, Ág u. 1. sz.  
Bende Tibor ( an: Batu Gizella, szül.Cegléd, 1971.10.24.)  
Cegléd, Vadász u. 6.sz.

- 9.3. Utlványozásra, a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult az alapítvány Kuratóriumának elnöke és titkára együttesen.
- 9.4. Az alapítványt képviselni jogosult bármely ügyben, külön meghatalmazás nélkül is az alapítvány Kuratóriumának elnöke és titkára.
- 9.5. A Kuratórium ülését évente legalább egy alkalommal a Kuratórium elnöke köteles összehívni (rendes ülés). Rendkívüli Kuratóriumi ülést köteles az elnök összehívni, ha azt bármelyik tag írásban, a napirendi pont megjelölésével kéri. A Kuratórium üléséről valamennyi tagot az elnök írásban köteles értesíteni legalább 8 nappal az ülést megelőzően. Az értesítésnek az ülés tervezett napirendi pontjait is tartalmaznia kell.
- 9.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatait: nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.7. A Kuratórium üléseiről a titkár írásbeli jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvhöz külön íven csatolni kell a jelenléti ívet, valamint az elnök által aláírt és a titkár által ellenjegyzett Kuratóriumi határozatot. A Kuratórium Elnöke naprakész nyilvántartást köteles vezetni a Kuratórium határozatairól. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat számát, a meghozatal időpontját, a határozat szövegét, a határozat mellett, illetve ellene szavazók nevét, valamint a határozat végrehajtásának érdekében történt eljárást. A Kuratórium Elnöke köteles a Kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül is írásban tájékoztatni.
- 9.8. Az alapítvány vezető tisztségviselőire az összeférhetetlenségi szabályok, és az 1997. évi CLVI. törv. rendelkezései megfelelően vonatkoznak. A Kuratórium tagjai sem munkaviszonyon, sem polgári jogi jogviszonyon alapuló kapcsolatban, sem rokoni kapcsolatban nem állhatnak az alapítóval. A Kuratóriumi tagság elfogadásakor erről a tagok írásban kötelesek nyilatkozni, és ha ezen jogviszony illetve rokoni kapcsolat a tagság elfogadását követően jön létre, haladéktalanul kötelesek jelezni a Kuratórium Elnökének. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. A Kuratórium tagjai kötelesek bejelenteni, illetve a jelölésükkor előzetesen tájékoztatni a Kuratórium Elnökét arról, ha más közhasznú szervezetnél egyidejűleg Kuratóriumi tagsággal vagy közhasznú szervezet felügyelő szervénél tagsággal rendelkeznek.
- 9.9. A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal a tárgyévet követő május 31-ig köteles éves beszámolót, és közhasznúsági jelentést készíteni és azt a tagoknak megküldeni. A beszámolót a tagok egyszerű szótöbbséggel hagyják jóvá.
- 9.10. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi iratba a Kuratórium tagjai, és az alapítvány támogatói jogosultak betekinteni. Az iratbetekintés helye az alapítvány székhelye. Az iratbetekintésre előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, de legkésőbb a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. Az iratbetekintés megszervezése, az iratok bemutatása a kuratórium titkárának a feladata.

- 9.11. Az alapítvány működéséről, a nyújtott szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről évente legalább egy alkalommal a Kuratórium elnöke köteles a helyi sajtó útján a lakosságot tájékoztatni. Az alapítvány közhasznúsági jelentését a Kuratórium elnöke köteles a helyi sajtóban nyilvánosságra hozni.
- 9.12. *Tekintettel arra, hogy az alapítvány éves bevétele az ötmillió forintot meghaladta, a vezető szervtől elkülönült 3 tagú felügyelő szervet, felügyelő bizottságot hoz létre.* A felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja nem lehet a Kuratórium elnöke, vagy tagja, illetve olyan személy, aki az alapítvánnyal - a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló - munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve az alapítvány célszerűen juttatásából részesül, továbbá ezen személyek hozzátartozója.
- 9.13. A felügyelő bizottság elnöke: Zakar Ágnes sz. Zakar Ágnes, Cegléden 1963. április 15-én, an: Safrány Julianna, 2700 Cegléd, Pesti út 134. sz. alatti lakos.  
A felügyelő bizottság tagjai: Ondok Tamásné sz. Petrényi Sarolta, Cegléden 1958. január 26-án, an: Zolnai Irén Sarolta, 2700 Cegléd, Dózsa Gy. u. 46. sz. alatti lakos, és Kónya Anna sz. Kónya Anna, Budapesten, 1953. márc. 20-án, an: Nagy Erzsébet, 2700 Cegléd, Rákóczi út 39/b. III/8. sz. alatti lakos.
- 9.14. A Felügyelő Bizottság legalább évente egy alkalommal köteles ülésezni. Üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy a tagok arról legkésőbb az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban értesítést kapjanak. A Felügyelő Bizottság üléseire a kuratórium tagjai meghívhatók, illetve szükség esetén szakértőt is igénybe vehet. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kuratórium elnökének meg kell küldeni. A Felügyelő Bizottság tagjait a kuratórium üléseiről is értesíteni kell azzal, hogy azon részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság elnöke tevékenysége eredményeiről, az észrevételekről köteles a kuratórium elnökét tájékoztatni, és a megtett intézkedésekről jelentést kérni.

10. **Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.**


Az alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyon az alábbiak szerint kerül elosztásra:

Az alapítvány teljes vagyona (pénz és tárgyi eszközök) a Losontzi István Általános Iskola 2700. Cegléd, Buzogany u. 23 sz.tulajdonába kerül.

11. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A. §. rendelkezései megfelelően vonatkoznak.

A jelen Alapító Okirat egységes szerkezetben az eredeti 2001. november 26-án, a 2005. július 19-én, és a 2007. május 21-én kelt Alapító Okirattal.

Cegléd, 2008. január 22.

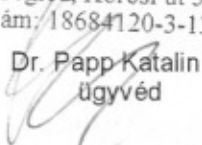


Bende Tibor  
alapító

**DR. PAPP KATALIN**  
**ÜGYVÉDI IRODA**

DR. PAPP KATALIN ügyvéd  
2700 Cegléd, Körösi út 5.  
Adószám: 18684120-3-13

Készítette és ellenjegyezte

  
Dr. Papp Katalin  
ügyvéd

②